

Socialization And Training In Using E-Office In SMA Negeri 8 Pekanbaru

Sosialisasi Dan Pelatihan Penggunaan E-Office Di SMA Negeri 8 Pekanbaru

Yuvi Darmayunata^{1*}, Febrizal Alfarasy Syam², Lucky Lhaura Van FC³

Universitas Lancang Kuning^{1,2,3}

yuvidarmayunata@unilak.ac.id¹

Disubmit : 1 Januari 2023, Diterima : 28 Januari 2023, Terbit: 5 Februari 2023

ABSTRACT

SMA Negeri 8 Pekanbaru is one of the public schools in Pekanbaru City, Riau Province which has a duty to serve the community in the field of education, in carrying out this task every day SMA Negeri 8 Pekanbaru often manages incoming and outgoing mail documents. So to facilitate the administration of letters in order to provide fast information, an information system design for managing incoming and outgoing mail is made which is expected to help improve performance in order to provide excellent service to the community. With application training, it will provide many conveniences for administration and can speed up the correspondence process. Besides that, it also makes incoming and outgoing letters systemized so that there are no more losses or errors in numbering. This mail archive management uses a web-based codeigniter framework. The results obtained from building this system are the existence of an information system that handles archival documents of incoming and outgoing letters, making it easier for the integrated letter archiving process between sections and the existence of letter backups if the original letter is lost or damaged. This is expected to help activities at SMA Negeri 8 Pekanbaru.

Keywords: *correspondence, codeigniter framework, archive*

ABSTRAK

SMA Negeri 8 Pekanbaru merupakan salah satu sekolah negeri di Kota Pekanbaru Provinsi Riau yang mempunyai tugas untuk melayani masyarakat dalam bidang pendidikan, dalam mengemban tugas tersebut setiap hari SMA Negeri 8 Pekanbaru sering mengelola dokumen surat masuk maupun surat keluar. Maka untuk mempermudah pengadministrasian surat dalam rangka menyediakan informasi yang cepat, dibuat sebuah perancangan sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang diharapkan dapat membantu meningkatkan kinerja dalam rangka memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat. Dengan pelatihan aplikasi akan memberikan banyak kemudahan bagi tata usaha dan dapat mempercepat proses surat menyurat. Disamping itu juga membuat surat masuk dan surat keluar tersistem sehingga tidak ada lagi kehilangan atau kesalahan dalam penomoran. Manajemen pengarsipan surat ini menggunakan *framework codeigniter* yang berbasis web. Hasil yang didapatkan dari membangun sistem ini adalah adanya sistem informasi yang menangani dokumen arsip surat masuk dan surat keluar, mempermudah untuk proses pengarsipan surat yang terintegrasi antar bagian dan adanya backup surat apabila surat asli hilang atau rusak. Hal tersebut diharapkan dapat membantu kegiatan di SMA Negeri 8 Pekanbaru.

Kata Kunci: Surat Menyurat, *Framework Codeigniter*, Arsip

1. Pendahuluan

Perkembangan kemajuan teknologi dan komunikasi semakin cepat dan semakin cepat dan patut kita apresiasi dengan mendukung keluaran produk-produk IT yang semakin hari semakin canggih dan kuat dalam penggunaannya, didasari bahwa munculnya revolusi industri yang tepat yang sebelumnya hanya berkembang di Inggris disebut revolusi industri 1.0 yang dulunya industri manusia di Inggris berubah menjadi pekerja secara bertahap digantikan oleh mesin. Dan di era milenial saat ini, kita sudah memasuki era revolusi industri 4.0, dimana semua sistem terintegrasi antara satu sistem dengan sistem lainnya sehingga penggunaan tenaga manusia tidak lagi dibutuhkan 100 persen.

Dalam dunia pendidikan, paradigma pendidik juga telah bergeser mengenai pelaksanaan revolusi pendidikan yang up to date dan milenial sehingga pendidikan juga harus mengubah tampilannya dengan mengikuti perkembangan zaman dan teknologi yang diterapkan dengan tepat guna, sekaligus dorongan dari Dinas Pendidikan dan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang membawahi perguruan tinggi di seluruh Indonesia mendorong SMA dan sederajat harus memiliki sistem pengarsipan dan surat menyurat berbasis web, mobile dan online, termasuk E-Office. Munculnya sistem surat menyurat ini dapat mengubah pengarsipan dan surat menyurat konvensional kita menjadi yang Interaktif dan Inovatif. Telah banyak perubahan yang terjadi akibat kemajuan teknologi diantaranya dalam proses surat menyurat dan pengarsipan yang kini sudah tersistem dan dinamis sehingga proses surat menyurat terasa lebih mudah. Beberapa keuntungan menggunakan sistem atau aplikasi bernama e-office adalah kemudahan dalam pengambilan nomor, tracking surat dan pengarsipan surat.

Bahkan dalam pengembangan sistem informasi khususnya yang berbasis website saat ini menggunakan konsep MVC (Model View Controller) yang memberikan kemudahan bagi pengembang (application developers) dan penulisan source code yang lebih rapi sehingga lebih mudah dalam pemeliharaan dan pengembangannya. Kegiatan. Konsep tersebut dikembangkan atas dasar OOP (Object Oriented Programming) atau Pemrograman Berorientasi Objek kemudian dikembangkan lebih lanjut dalam bentuk MVC Framework. Salah satu Framework MVC yang paling populer digunakan saat ini adalah Framework CodeIgniter yang dikembangkan oleh Eliss Lab (Koespradono, 2013). Pemrograman berorientasi objek atau pemrograman berorientasi objek adalah pendekatan pemrograman yang menggunakan objek dan kelas. Saat ini konsep OOP semakin berkembang. Hampir semua programmer dan pengembang aplikasi menerapkan konsep OOP. OOP bukan hanya cara menulis sintaks program yang berbeda, tetapi lebih dari itu, OOP adalah cara melihat analisis sistem dan masalah pemrograman. Dalam OOP, setiap bagian dari program adalah objek. Objek merupakan bagian dari program yang akan diselesaikan (W. Kadek, 2015).

Pengelolaan surat menyurat di satuan sekolah memegang peranan penting dalam proses administrasi. Dalam hal ini sistem surat menyurat merupakan salah satu faktor yang berpengaruh dalam pengelolaan surat menyurat khususnya di lingkungan sekolah, sehingga diharapkan proses pengurusan surat baik surat masuk maupun surat keluar dapat dilakukan dengan lebih baik, lebih baik lagi, lebih cepat dan lebih mudah dengan aplikasi. Surat masuk dan surat keluar dapat mengurangi penggunaan waktu dan tempat yang cukup lama dalam pengarsipan surat yang ada. Hal ini dapat meminimalisir kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pencatatan, mempercepat proses pencarian huruf, memudahkan dalam mengontrol huruf, dan memudahkan kita untuk menggunakannya jika sewaktu-waktu dibutuhkan.

Di era globalisasi saat ini, teknologi komputer berperan sangat penting dalam membantu aktivitas kerja di suatu instansi. Ketertiban dan kelancaran merupakan beberapa faktor penting dalam pengelolaan administrasi. Dalam pengelolaan administrasi organisasi seperti instansi pemerintah atau perguruan tinggi dituntut untuk menjaga kelancaran administrasi guna mendukung efektifitas kinerja dan memenuhi manfaat yang diinginkan. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar dilakukan secara konvensional dengan mengelompokkan dokumen sejenis. Dengan penyimpanan konvensional secara berkelompok dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan pencarian data jika suatu saat dibutuhkan. Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk menganalisis dan merancang sebuah Sistem Informasi E-Office dimana program ini merupakan program yang diolah untuk memudahkan pencarian data surat masuk dan surat keluar, dengan memasukkan tanggal dan jenis surat, kita sudah bisa melihat data surat yang kita terima. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, saya sebagai penulis mengangkat topik diatas untuk pengabdian pada skema APBF sebagai jalan keluar atau solusi yang dihadapi oleh pimpinan sekolah dan kepala sekolah di SMA Negeri 8 Pekanbaru.

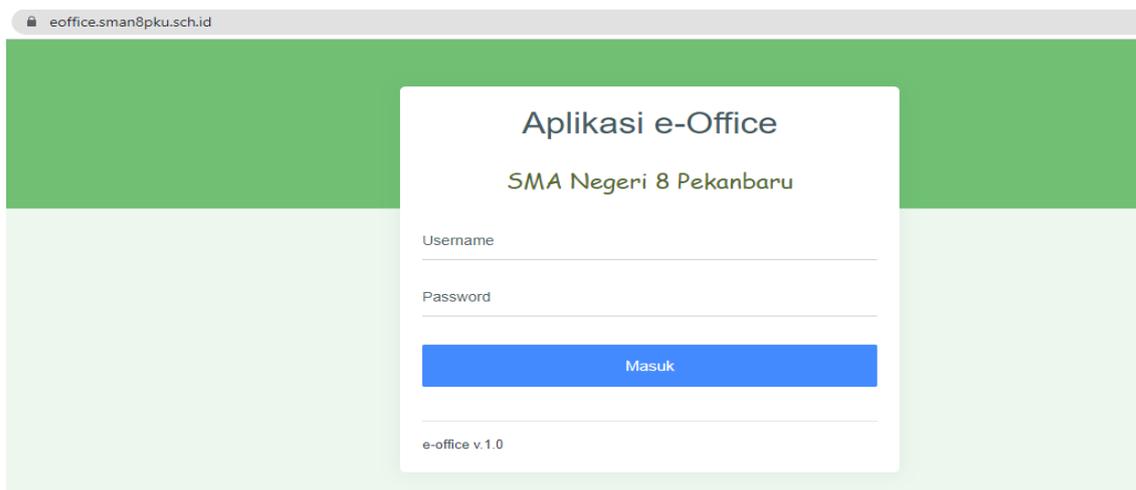
2. Metode

IbM ini dilaksanakan di SMA Negeri 8 Pekanbaru dengan metode seminar, tanya jawab, praktek. Pelatihan dilaksanakan selama tiga hari dimana peserta akan mendapatkan modul ajar untuk pelatihan. Metode seminar dan tatap muka diberikan pada saat pemberian materi dengan menggunakan slide presentasi dan handout materi. Di awal pertemuan para admin akan diberikan praktek langsung mengenai tingkat pemahaman Sistem Informasi E-Office. admin UNILAK akan mencoba langsung menggunakan dan mengatur sistem yang sudah berjalan. Metode evaluasi pencapaian target dilakukan pada awal dan akhir kegiatan.

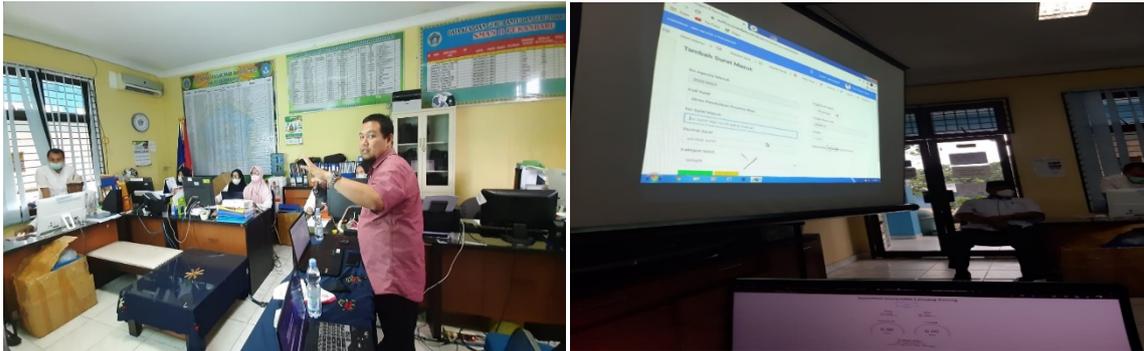
3. Hasil Pelaksanaan

Padahal pentingnya pengelolaan surat yang berbasis teknologi modern, ditambah dengan banyaknya surat masuk, menuntut pengelolaan yang dilakukan seoptimal mungkin. Sehingga pemerintah dapat menerapkan landasan pelayanan kepada masyarakat dengan lebih baik. Sistem surat digital yang sudah dikenal dan diterapkan oleh pemerintah membuat sistem pencatatan surat menjadi lebih mudah dan ringan. Faktor pendukung penelitian ini antara lain kualitas surat dalam pencatatan surat masuk dan surat keluar, fasilitas pendukung pekerjaan seperti komputer, mesin scan, mesin cetak, dan lain-lain. Kemudian faktor penghambat dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar bisa karena cuaca, jaringan internet, salah kirim surat atau lainnya, serta perlunya evaluasi dalam pengendalian surat (An Nisa Nur Amalia, Afifuddin & Hayat: 2019).

Usai menjelaskan konsep e-office, tim pengabdian langsung mengajarkan praktek penggunaan aplikasi e-office yang telah disiapkan oleh tim pengabdian. Berikut adalah gambaran situasi selama proses pelatihan:

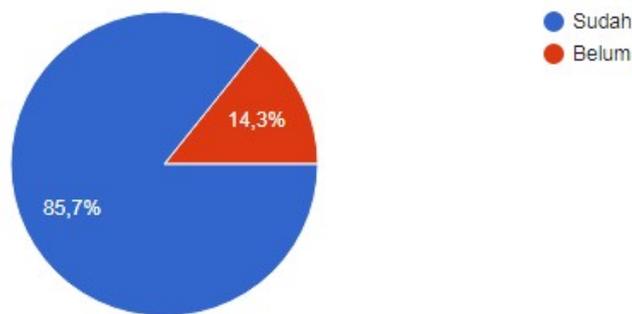


Gambar 1. Tampilan Aplikasi



Gambar 2. Pelatihan Kepada Tata Usaha

Pada pengabdian ini tim IbM mengukur tingkat pemahaman peserta dengan menggunakan kuesioner, hasil kuesioner menunjukkan bahwa dari 15 peserta yang mengisi kuesioner evaluasi kegiatan diperoleh data berdasarkan pertanyaan terkait pemahaman peserta, jawaban diperoleh dari peserta yaitu 85,7% peserta menjawab “Mengerti” dan 14,3% peserta menjawab “Tidak Mengerti”. Hasil selengkapnya dapat dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Hasil Kuesioner Evaluasi Pemahaman Peserta

5. Penutup

Berdasarkan hasil kuesioner, pemahaman TU terhadap penggunaan aplikasi e-office sudah baik yaitu 85,7% menyatakan paham tentang pengelolaan aplikasi e-office. Diharapkan kedepannya SMA Negeri 8 Pekanbaru dapat konsisten menggunakan aplikasi e-office ini, karena banyak manfaat yang didapat dengan menerapkannya. Kemudian untuk kedepannya aplikasi ini juga dapat dikembangkan dalam versi android.

Daftar Pustaka

- An Nisa Nur Amalia, A. H. (2019). Implementasi E-Document Dalam Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar (Studi Kebijakan UU No. 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik di Bagian Umum Balai Kota Malang, Jawa Timur) . *Jurnal Respon Publik*, Volume 13(No 3), 10-20.
- Andi Darlianto, I. P. (2016). Sistem Informasi Pencatatan Surat Masuk (Studi Kasus: Kantor Camat Kampar Kiri Kabupaten Kampar Provinsi Riau). *Jurnal Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi*, Vol. 2, No. 1, Februari 2016(e-ISSN 2502-8995 p-ISSN 2460-8181).

- Arie Vironica, Sukadi. (2013). Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat. *Volume 5*.
- Defi Anggraeni, S. I. (2013). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Kecamatan. *IJNS – Indonesian Journal on Networking and Security - ISSN: 2302-5700 – <http://ijns.org>, ISSN: 2302-5700.*
- Dewi Rosmala, M. I. (2011). Komparasi Framework Mvc(Codeigniter, Dan Cakephp) Pada Aplikasi Berbasis Web (Studikasu: Sistem Informasi Perwalian Di Jurusan Informatika Institut Teknologi Nasional). *Jurnal Informatika*, 30.
- Harsono, A. R. (2014). Sistem Informasi Persuratan Dinas Sosial Pemuda Dan Olahraga Kota Semarang Berbasis WeB.
- Kholis Arohman, Faizal Muhammad Rasyid, Muhammad Alim Besari, Rohmana Zulfa Bakhtiar, Slamet Riyadi. (2015). Pembangunan Sistem Informasi Disposisi Surat Berbasis Web Yang Terintegrasi Dengan Akun E-Mail Untuk Mewujudkan Paperless Office System.
- Koespradono, S. Y. (2013). Sistem Informasi Pengolahan Data Pertumbuhan Ekonomi Dan Ketimpangan Di Kabupaten Klaten (TAHUN 2003-2012) Menggunakan Framework Codeigniter. *Jurnal SCRIPT, Jurnal SCRIPT Vol. 1 No. 1 Desember 2013 ISSN:2338-6304.*
- Pemerintah, P. (2009). Laksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009.
- Prasetyo, A. (2014). Rancangan Pembelajaran Pemrograman Java Dengan Pendekatan Object-First Untuk Mempermudah Memahami Konsep Object Oriented Programing (OOP). *Jurnal Pilar Nusa Mandiri, Vol.X, No.2 September 2014.*
- Rizki Maulana Syaban, H. Bunyamin. (2015). Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Di Dinas Sosial Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Garut Menggunakan Framework PHP. *Vol. 12.*
- Wibowo, K. (2015). Analisa Konsep Object Oriented Programming Pada Bahasa Pemrograman PHP . *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 3(2).